



Centrum sociální pomoci Třinec, příspěvková organizace

Máchova 1134, 739 61 Třinec

středisko:

Dětská skupina PAMPELIŠKA

Máchova 1134, 739 61 Třinec

Pravidla poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině PAMPELIŠKA (vnitřní pravidla-provozní řád)

Dětská skupina PAMPELIŠKA je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“. Poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině je Centrum sociální pomoci Třinec, příspěvková organizace zastoupená ředitelem, a to na základě oprávnění k poskytování služby.

Den započetí poskytování služby „Dětská skupina PAMPELIŠKA“ je od 01.07.2015.

Službou péče o dítě v dětské skupině se rozumí činnost provozovaná poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině zapsaným do evidence poskytovatelů. Služba spočívá v poskytování pravidelné péče o dítě od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky, která je poskytována mimo domácnost dítěte ve skupině dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.

Dětská skupina PAMPELIŠKA se nachází v budově organizace na ul. Máchova 1134 v Třinci. Poskytovatel splňuje zajištění technických požadavků na prostory, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, zajištění hygienických požadavků na provoz služby péče o dítě v dětské skupině úměrné počtu dětí v dětské skupině a zajištění požadavků požární ochrany.

Poskytování služby péče o dítě v dětské skupině se řídí:

- **Zákonem č. 247/2014 Sb.**, o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění účinném od 1. 10. 2021; tento zákon upravuje podmínky, za nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině a podmínky pro získání oprávnění k poskytování této služby;
- **Vyhláškou č. 350/2021 Sb.**, o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (obsahuje také hygienické požadavky na prostory a provoz dětských skupin do 12 dětí);
- **Vyhláškou č. 410/2005 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých – pro dětskou skupinu nad 12 dětí.

PROVOZOVATEL: **Centrum sociální pomoci Třinec, příspěvková organizace**
zastoupena: Mgr. Kamilem Raszkou, MBA, ředitelem
Dětská skupina PAMPELIŠKA
Máchova 1134, 739 61 Třinec
tel. 558 332 167, 739 205 106
IČ: 75055473

Kapacita: **24 dětí (2 oddělení po 12 dětech)**

Článek I. Úvodní ustanovení

„Pravidla poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině PAMPELIŠKA (vnitřní pravidla-provozní řád“ (dále jen vnitřní pravidla) upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině PAMPELIŠKA v prostorách Centra sociální pomoci Třinec, příspěvkové organizace na ul. Máchova 1134 v Třinci.

Článek II. Provoz Dětské skupiny PAMPELIŠKA

1. **Dětská skupina PAMPELIŠKA** (dále jen dětská skupina) je určena dětem, jejichž zákonným zástupcům/rodičům umístění dítěte do dětské skupiny pomůže s jejich uplatněním na trhu práce.
2. **Služba je určena přednostně pro děti pracujících občanů statutárního města Třince, kdy minimálně jeden rodič musí být zaměstnán, nebo musí studovat, podnikat nebo být veden v evidenci úřadu práce, a pro děti zaměstnanců Magistrátu města Třince a zaměstnanců příspěvkových organizací statutárního města Třince, kteří mají ve své péči děti ve věku od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky. V případě volné kapacity pak i pro děti občanů okolních obcí pracujících na území statutárního města Třince, kteří mají ve své péči děti ve věku od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky.**
3. **Dětská skupina je určena pro děti od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte. Do cílové skupiny spadají děti zdravé i děti se specifickými/speciálními potřebami, kterým v rámci služby nabízíme odborné psychologické poradenství, psychologickou, logopedickou, tyfopedickou, rehabilitační péči a předškolní přípravu.**
4. V případě, že specifické/speciální potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností dětské skupiny nebo pečující osoby nejsou schopny dítěti poskytnout náležitou péči, která přesahuje jejich možnosti), poskytovatel si vyhrazuje právo toto dítě do služby nepřijmout, případně ukončit smlouvu. Dětská skupina však bude rodičům dítěte nápomocná, poskytne rodičům možnosti dalšího postupu včetně odkazu na odborníky či speciální instituce. Cílem je vést či nasměřovat dítě k jeho maximálnímu rozvoji.
5. **Služba je poskytována v pracovní dny v době:**
 - pondělí a středa: 6.00 - 18.00 hod.
 - úterý, čtvrtek, pátek: 6.00 - 16.00 hod.
6. Dítě může navštěvovat dětskou skupinu:
 - celodenně (min 6 hod) nebo půldenně (min 3 hod);
 - každodenně nebo pouze některé dny v týdnu (v tomto případě se může vystřídat na jednom místě s jiným dítětem).

7. Konkrétní rozsah využívání služby je upraven ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině PAMPELIŠKA” (dále jen smlouva), uzavřené mezi zákonným zástupcem/rodičem a poskytovatelem služby.

8. Personál dětské skupiny (pečující osoby) tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Organizačně spadá dětská skupina a její personál do Centra sociální pomoci Třinec, příspěvkové organizace.

9. Provozní doba dětské skupiny může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně v nepředvídatelné či havarijní situaci. O každém eventuálním dočasném omezení provozu jsou rodiče v co možném nejkratším termínu podrobně informováni. Přerušování poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je poskytovatel povinen oznámit rodiči nejpozději 1 měsíc před prvním dnem přerušování poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Není-li možné přerušování poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rodiči oznámit v této lhůtě, oznámí poskytovatel rodiči tuto skutečnost bezodkladně poté, co se o přerušování dozví. Oznámení o přerušování poskytování služby péče o dítě zveřejní též v prostorách dětské skupiny, které jsou přístupné rodičům (v šatnách dětí) či informaci dálkově zpřístupní (webové stránky, facebook).

10. Poskytovatel má uzavřené pojištění odpovědnosti za újmu po celou dobu poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

11. Ve všech prostorách dětské skupiny i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance dětské skupiny i rodiče dětí přísný zákaz kouření a používání návykových látek.

Článek III.

Cena za pobyt dítěte v dětské skupině

1. Cena služby dětské skupiny, kterou rodič hradí, je stanovena Radou města Třince a je přílohou těchto vnitřních pravidel. Cena služby dětské skupiny je v rámci paušální měsíční platby (v případě celodenní či půldenní docházky se cena různí podle věku dítěte - do 3 let a od 3 let věku). Za zameškané dny či v případě nemoci se částka za docházku nevrací. Cena služby nezahrnuje stravování.
2. Služba je poskytována za částečnou úhradu nákladů ze strany rodičů. Financování této služby je zajišťováno s využitím státního příspěvku na provoz dětské skupiny.

Článek IV.

Přijetí dítěte do dětské skupiny

1. Děti jsou do dětské skupiny přijímány **na základě podání předepsané žádosti, a to na dobu určitou.**
2. V návaznosti na ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") je **poskytovatel služby péče o dítě povinen do dětské skupiny přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.**

3. Přílohou žádosti je:

a) „**Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k přijetí do dětské skupiny**“ (potvrzení dětského lékaře o zdravotním stavu a očkování dítěte), který má platnost do doby změny zdravotní způsobilosti dítěte a **který je rodič povinen doložit poskytovateli nejpozději v den zahájení docházky dítěte do dětské skupiny**. Lékařský posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele.

b) **Dokladem vazby na trh práce je potvrzení:**

- v případě osob v pracovněprávním vztahu: Potvrzení o pracovněprávním vztahu;
- v případě studenta/rekvalifikanta: Potvrzení o denní formě studia či účast na rekvalifikaci;
- v případě osob v evidenci úřadu práce: Potvrzení o vedení v evidenci úřadu práce;
- v případě OSVČ: Potvrzení o evidenci ČSSZ, z něhož bude patrné, že jsou placeny zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, případně čestné prohlášení o tomtéž.

4. Každé podané žádosti je přiděleno číslo (pořadové číslo přijetí žádosti v daném roce/rok).

5. **O přijetí dětí do dětské skupiny do naplnění kapacity rozhoduje poskytovatel služby.**

6. Je-li počet žadatelů větší, než je volná kapacita dětské skupiny, o přijetí dítěte do dětské skupiny rozhoduje poskytovatel (pořadník zájemců, datum přijaté žádosti).

7. **Rodič je povinen podepsat před nástupem dítěte do dětské skupiny smlouvu.** Přílohou této smlouvy jsou tato vnitřní pravidla a „Plán výchovy a péče dětské skupiny PAMPELIŠKA“ (dále jen PVP), se kterými je rodič povinen seznámit se, což stvrdí podpisem smlouvy.

8. Rodič je povinen před přijetím dítěte do dětské skupiny poskytnout a vyplnit **vstupní informace o dítěti** a „**Evidenční list pro dítě v Dětské skupině PAMPELIŠKA**“, které obsahují nutné údaje pro pobyt dítěte v dětské skupině. Rodič je povinen v evidenčním listě uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na oba rodiče (popřípadě rodiči pověřené osoby), kteří budou po dobu pobytu dítěte v dětské skupině na uvedených telefonních číslech k zastizení.

9. **Poskytovatel je povinen vést evidenci dětí**, která obsahuje a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte, b) jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte, c) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet, d) dny v týdnu a dobu v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá, e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině, f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte, g) telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče a na osobu uvedenou v písmeni c), h) lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci, kdy lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele.

10. Rodič (zákonný zástupce dítěte) je povinen:

- informovat o všech změnách v údajích, které uvedl pro evidenci dítěte v dětské skupině;
- dokládat změny ve zdravotní způsobilosti dítěte do 10 dnů ode dne vzniku změny;
- oznamovat a dokládat změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku změny;
- vzhledem k nároku na příspěvek a jistotu, že nebude vyplacen neoprávněně, je rodič (zákonný zástupce dítěte) povinen doložit aktuální potvrzení o vazbě na trh práce;
- podpisem smlouvy potvrdit, že si je vědom státní finanční podpory k péči o jeho dítě v dětské skupině a ani on, ani druhý rodič neuzavřeli smlouvu na obsazení kapacitního místa v jiné dětské skupině ve stejný čas.

11. Poskytovatel se zavazuje, že pokud dojde ke změně vnitřních pravidel, rodiče prokazatelně s tímto aktualizovaným dokumentem seznámí. **Změna pravidel vyžaduje sepsání dodatku ke smlouvě.**

Článek V.

Stravování v dětské skupině

1. Stravu může dítěti zajišťovat individuálně rodič (zákonný zástupce dítěte) nebo provozovatel dětské skupiny ve své vlastní kuchyni na základě ujednání mezi provozovatelem zařízení péče o děti a rodičem dítěte ve smlouvě.
2. Stravování zahrnuje i pitný režim, který vždy zajišťuje poskytovatel. Stravování se odvíjí od věku dítěte a délky jeho pobytu v dětské skupině. Poskytovatel nabízí stravu v rozsahu 1 hlavního a 3 vedlejších jídel, tj. snídaní včetně dopolední ovocné svačinky, oběd a odpolední svačinku.
3. Poskytovatel zajišťuje stravu splňující příslušné výživové normy. Pro děti do třetích narozenin upravuje výživové normy vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, pro děti od třetích narozenin včetně se jedná o vyhlášku č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Poskytovatel je v zájmu ochrany zdraví dětí povinen dodržet související právní předpisy v oblasti hygieny potravin a předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné. Strava je vyvážená, jídla jsou připravována s použitím minimálního množství soli a koření. Aktuální jídelní lístek obsahuje seznam alergenů a je vyvěšen na nástěnkách v šatnách dětí a prostorách dětské skupiny.
4. Výroba, příprava, přeprava, značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, včetně chlazených pokrmů, je v souladu s požadavky potravinového práva a správné hygienické praxe (postupuje se dle vypracované příručky HACCP určené pro výdej stravy).
5. Pokud rodič projeví zájem o individuální stravování dítěte (např. z důvodu značného alergického omezení), poskytovatel ujedná na základě smlouvy se zákonným zástupcem dítěte zajištění individuální stravy dítěti rodiči, za kterou v plné výši zodpovídají rodiče dítěte. Provozovatel zařízení péče o děti je povinen v zájmu ochrany zdraví dítěte zajistit uchování, případný ohřev a podání stravy dítěti v souladu s požadavky správné hygienické praxe.
6. Poskytovatel nezajišťuje dietní stravování.

7. V případě požadavku změny rozsahu odebírání služby ze strany rodiče (zákonného zástupce dítěte) nemusí vždy poskytovatel vyjít vstříc vzhledem k obsazenosti kapacity.

Článek VI. Režim dne

1. Běžný režim dne:

6:00-8:00h

Příchod dětí; předávání dětí pečujícím osobám; přijímání informací o dítěti/ konzultace s rodiči; přivítání; volná hra; individuální činnost dle přání dítěte, případně řízená hra/činnost; nabídka výtvarných aktivit, stolních her apod.; nácvik hygienických návyků (mj. mytí rukou po příchodu); vedení dětí k úklidu hraček na své místo (košťátkové pravidlo).

8:00-8:30h

Snídaně; osobní hygiena; dětem se spec. potřebami je dopřán dostatek času k jídlu dle potřeby.

8:30-9:00h

Ranní kruh (komunikační a řízené aktivity týkající se aktuálního tématu) – společné přivítání se s dětmi, básnička, sdělení plánu/tématu dne či aktualit, pohybové, rozumové, výtvarné a jiné činnosti dle denní přípravy v rámci PVP (integrováný blok podle ročního období - týdenní téma); možnost společné či jiné akce nebo návštěvy hosta s programem (tzv. „Křeslo pro hosta“). Téma týdne (dne) bývá provázáno i

v dalším programu během zbytku dne.

9:00-9:15/9:30h

Ovocná svačinka; podpora samostatnosti; sebeobsluhy; úklid stolu; nácvik hygienických návyků; příprava na program mimo dětskou skupinu (v případě chladného počasí se počítá s větší časovou náročností při oblékání u malých dětí a u dětí se spec. potřebami).

9:15-11:15h nebo 9:30-11:30h

Prostor pro uspokojování potřeb dětí při pobytu venku (zahradka, procházka, lesopark); integrováný program zahrnující pohybové aktivity, poznávání, podporu komunikačních dovedností, ale i spontánní aktivity (např. hřiště, písek). U batolat preferujeme aktivity v okolí dětské skupiny, např. zahrada, využíváme dětské kočárky, pokud to motorická úroveň a unavitelnost dítěte požaduje. U batolat či dětí, které vyžadují dopolední spánek je odpočinek dítěti umožněn (personální zajištění, možnost spánku v kočárku). Program či pobyt venku může být společný pro děti obou oddělení (např. procházka), může však dojít i k rozdělení dětí na skupiny (např. starší děti procházka, malé děti pobyt na zahradě).

V zimním i letním období upravujeme dobu pobytu venku s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (např. silný vítr, déšť, mlha či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota) či při vzniku smogové situace. V letních měsících se pobyt venku prodlužuje a volí se stinná místa s důrazem na pitný režim. V letních měsících se výchovná činnost přenáší ve značné míře do venkovního prostředí.

11:15/11:30-12:00h

Příprava na oběd; úprava oděvů (u batolat a dětí se spec. potřebami použití bryndáků jako ochrana oděvu před ušpiněním); podpora a nácvik samostatného stravování a pití; používání přístrojů u předškolních dětí; dopomoc se stolováním u nejmladších dětí či dětí se spec. potřebami; úklid stolu

(podpora pracovních návyků); příprava na odpočinek (návik svlékání a oblékání do pyžama, možnost odpočinku s oblíbenou hračkou); návik hygienických návyků (také možnost čištění zubů); vyzvedávání dětí v případě dopolední docházky (zpětná vazba rodičům, organizační informace, individuální rozloučení se s dítětem, zhodnocení dne s důrazem na to, co se dítěti povedlo).

12:00 – 13:30/14:00h

Odpolední odpočinek/relaxace dětí – literární program (čtení před spaním v rámci projektu **Celé Českočte dětem**, případně poslech pohádky či relaxační, klidné hudby); podpora odpočinku/klidového režimu.

Menší děti nejčastěji odpolední klid věnují spánku, samozřejmě s přihlédnutím na individuální potřeby dítěte. U starších dětí, které mají se spánkem problém, volíme klidové aktivity (hra s oblíbenou hračkou na lůžku, prohlížení knih, případně tvořivá aktivita).

13:30-14:00h

Návik hygienických návyků; návik svlékání a oblékání do civilního oblečení; odpolední svačina; úklid stolu.

14:00-14:15h

Reflexe dne (komunikační aktivity s dětmi).

14:15-16:00-18:00h

Odpolední zájmová činnost – volná hra; individuální činnosti; aktivity zaměřené na hry (např. stolní hry, hra s míčem atd.); úklid hraček; vyzvedávání dětí; individuální zpětná vazba s rodiči; individuální rozloučení s dítětem (ritualizace, ukotvení, orientace dítěte).

2. Výše uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí. Dle potřeb se stanovená časová pásma dále posunují nebo jinak upravují.

3. Výchovná činnost a služba péče o dítě v dětské skupině probíhá podle „Plánu výchovy a péče Dětské skupiny PAMPELIŠKA” (dále „PVP“), který je přílohou smlouvy. PVP je zpřístupněn rodičům, aby byli informováni o náplni práce s dětmi, na co se aktuální aktivity zaměřují, který cíl sledují a co u dětí rozvíjí. Změna PVP vyžaduje sepsání dodatku ke smlouvě.

4. Dětská skupina nemá vzdělávací charakter, výchovná péče služby péče o dítě je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.

5. PVP zohledňuje individuální potřeby každého dítěte s ohledem na jeho zdravotní či psychický stav. Obsah PVP a jeho naplňování zohledňují věkové složení dětí a jejich schopnosti. Zvolené přístupy, metody, cíle, témata a aktivity jsou voleny přiměřeně k věku a schopnostem dětí tak, aby děti aktivně projevovaly zájem o dané aktivity, projevovaly snahu a prostřednictvím poznatků tak došlo k rozvoji dítěte. Realizací výchovného obsahu u dětí rozvíjíme klíčové kompetence, které představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince do společnosti. Vzhledem k rozdílnému věku a schopnostem dětí pečující osoby volí **diferencovaný přístup v přiměřeném plánování a realizaci práce s dětmi, kdy cíle a aktivity jsou odstupňované svou náročností. Snaha o přiměřenost a diferencovaný způsob práce s dětmi je zajištěn dostatečným personálním zajištěním. **Pečující osoby se snaží rozvíjet všechny výchovné oblasti, které vedou k rozvoji schopností dětí, jejich hygienických a kulturních návyků se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte.** Jednotlivé výchovné oblasti se v rámci celého roku prolínají, vycházejí z aktuálních a individuálních potřeb dětí, jejich věku a možností rozvoje.**

5. PVP není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí.

Článek VII. Pobyt dítěte v dětské skupině

1. Počet pečujících osob, který je poskytovatel povinen v dětské skupině zajistit, činí nejméně

- a) 1 pečující osoba v dětské skupině, je-li současně přítomno nejvýše 6 dětí,
- b) 2 pečující osoby v dětské skupině, je-li současně přítomno 7 až 12 dětí,
- c) 3 pečující osoby v dětské skupině, je-li současně přítomno 13 až 24 dětí.

2. Poskytovatel zohledňuje zdravotní stav dětí, dobu pobytu dětí v dětské skupině a věk dětí, zejména počet dětí ve věku do 2 let a děti se specifickými/speciálními potřebami. Vzhledem k tomu poskytovatel zajišťuje počet pečujících osob nad zákonný rámec (celkem 5 pečujících osob včetně vedoucí dětské skupiny). Větším počtem pečujících osob je zajištěna individuálnější péče o děti, dochází ke zvýšení bezpečnosti dětí, usnadňuje se naplňování PVP, zajišťují se aktuální potřeby či individuální potřeby dětí, snadnější zvládnutí adaptačních procesů u nových dětí, věnování se malým dětem, které nespí při odpoledním klidu, snadnější zástup v době nemoci či dovolené. S ohledem na délku provozní doby a potřeby rodičů mají pečující osoby pružnou pracovní dobu, mají tak možnost efektivněji působit na děti.

3. Dětská skupina disponuje dvěma odděleními po 12 dětech. První oddělení pro starší děti (zpravidla od 3 let do zahájení povinné školní docházky) s kapacitou 12 dětí se nachází v přízemí, druhé oddělení pro děti od 1 roku do 3 let pak v 1. patře budovy. Budova Centra sociální pomoci Třinec, příspěvkové organizace je bezbariérová s nově rekonstruovaným, evakuačním výtahem - vstup je tak přístupný i rodičům s kočárkem (např. s menším sourozencem doprovázejícím dítě do dětské skupiny). Kočárky dětí je možné umístit na žádost rodiče v kočárkárně, která je uzamčena, a od níž rodič v případě zájmu obdrží klíč oproti podpisu. Rodič je povinen dodržovat uzamykání kočárkárny. Při ukončení služby péče o dítě je rodič povinen zapůjčený klíč vrátit vedoucí dětské skupiny.

4. K pobytu dětí v areálu budovy se využívají prostory určené pro dětskou skupinu, ale i prostory pro ostatní služby (relaxační místnosti – tělocvična či multismyslová místnost snoezelen). Pro pobyt venku se využívá zahrada (hřiště) kolem budovy organizace a další vhodná místa k procházkám.

5. Poskytovatel disponuje vlastní kuchyní, odkud jídlo směřuje za dodržování hygienických norem pro výdej stravy přímo na jednotlivá oddělení dětské skupiny, kde jídlo bezprostředně vydávají dětem pracovnice výdeje stravy a úklidu. Poskytovatel rovněž zajišťuje úklid všech prostor dětské skupiny v době, kdy jsou děti mimo oddělení.

6. Každé nově přichozí **dítě musí při vstupu do dětské skupiny projít procesem adaptace**, kdy si dítě zvyká na něco nového, v našem případě na nové prostředí dětské skupiny, nové lidi (personál dětské skupiny, děti), nová pravidla, a především na odloučení od rodičů. Dostává se tak na novou úroveň socializačního procesu, který již není vázán pouze na rodinu. Dítě se srovnává s faktem, že většina pozornosti okolí již není zaměřena jen na něj a začíná se začleňovat do kolektivu. Každé přichozí dítě má **právo na individuální adaptační režim**, který je u každého dítěte velmi individuální (trvá zpravidla

1 měsíc, ale i déle). Proto je adaptační režim realizován na základě společně dohodnutého postupu rodičů a vedoucí dětské skupiny, případně ostatních pečujících osob s cílem, aby se dítě cítilo v dětské skupině bezpečně a radostně, aby tak mohlo dosáhnout svého správného vývoje a rozvoje schopností a dovedností. Rodiče mohou navštívit dětskou skupinu s dítětem při prvoční návštěvě, kdy jsou seznámeni s chodem, prostory a informacemi o službě. Dítě tak navštíví dětskou skupinu v doprovodu rodičů a mohou se s dítětem zapojit do činností, nebo v dětské skupině setrvat dle potřeby. Pro úspěšné zvládnutí adaptace dítěte se doporučuje pravidelná docházka dítěte a je také nezbytná spolupráce zákonných zástupců s dětskou skupinou. Rodiče jsou o průběhu adaptace dítěte průběžně informováni (telefonicky, ústně, dle potřeby či přání).

7. Povinností rodiče je přivést dítě do dětské skupiny pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekční, respirační nebo střevní onemocnění). Nemocné dítě se samo necítí dobře, běžný režim dne je pro něj zátěží a zároveň může infekci přenést na ostatní děti v kolektivu nebo na pečující osoby. Pečující osoba má právo nemocné dítě odmítnout převzít.

8. Pokud se **příznak onemocnění projeví u dítěte v průběhu služby** (např. vysoká teplota, zvracení, průjem), vedoucí dětské skupiny, případně jiná pečující osoba neprodleně informuje telefonicky rodiče, který bude vyzván k okamžitému vyzvednutí dítěte. Rodiče mohou pověřit další osobu, která je může zastoupit v případě, kdy nebudou moci dítě vyzvednout sami (tato osoba bude informována o zdravotním stavu dítěte).

9. **V případě úrazu či při nenadálé vážnější zdravotní indispozici dítěte pečující osoby nebo jiní pracovníci organizace, kteří jsou pravidelně proškolení v oblasti poskytnutí první pomoci, dítěti zajistí náležitou péči, první pomoc či přivolají rychlou záchrannou službu.** Vedoucí dětské skupiny, případně jiná pečující osoba bude ihned kontaktovat rodiče dítěte (případně druhého rodiče či pověřenou osobu uvedenou v evidenčním listě dítěte), který je povinen se do dětské skupiny dostavit v co nejkratší možné době, a dohodnou se na dalším postupu. **V případě, že dojde k úrazu vyžadujícímu lékařské ošetření, bude tento úraz zapsán do „Knihy úrazů dětí Dětská skupina PAMPELIŠKA“** a bude neodkladně oznámen řediteli, v jeho nepřítomnosti zástupci ředitele nebo asistentce ředitele.

10. **Pečující osoby nesmí podávat dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Jsou však povinni poskytnout dítěti první pomoc např. při úrazu.**

11. V případě dítěte s epilepsií mají rodiče **možnost písemně požádat o podání léku v dětské skupině při výskytu epileptického záchvatu u dítěte**, kde rodič uvede konkrétní postup pro pečující osoby (projevy záchvatu u dítěte, poskytnutí první pomoci pečujícími osobami, možnost přivolání rychlé záchranné služby). Všechny pečující osoby se s těmito informacemi seznámí, což potvrdí svým podpisem. Lék bude umístěn v lékárnice konkrétního oddělení, kam dítě dochází. V případě pobytu venku se bude brát kamkoli s dítětem.

12. V případě, že se v dětské skupině vyskytne **nakažlivá nemoc** (např. neštovice, spalničky, sedmá nemoc, vši apod.), vedoucí dětské skupiny seznámí s tímto faktem neprodleně všechny rodiče dětí (telefonicky, SMS).

13. Personál dětské skupiny má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění-lékař, běžné onemocnění - čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout.

14. Personál dětské skupiny zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče (nebo pověřené osoby) až do doby, kdy je opět předá rodičům či pověřeným osobám.

15. V případě, že rodič nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Pokud se nebude možno spojit ani s jedním z rodičů, případně s pověřenou osobou uvedenou v evidenčním listě, pečující osoba obeznámí o této skutečnosti vedoucího pracovníka, případně ředitele. Následně pečující osoba vyčká s dítětem v oddělení dětské skupiny a počká na sdělení dalšího postupu vedoucího pracovníka, případně ředitele. V případě, že dítě ani poté nebude vyzvednuto a nebudou dostupné žádné informace, proč se tak stalo, službu konající pracovník po dohodě s vedoucím pracovníkem, případně ředitelem kontaktuje Odbor sociálně-právní ochrany dětí, Policii ČR. **Pečující osoba je do té doby povinna s dítětem vyčkat v prostorách dětské skupiny.**

16. Každé dítě má zákonnými zástupci vyplněn evidenční list, ve kterém mohou být uvedeny osoby, které mohou dítě vyzvedávat ze služby. **Pečující osoby mohou požadovat legitimaci osoby, vyzvedávající dítě, kterou neznají. Pokud osoba prokáže svou totožnost (např. občanským průkazem) a bude zjištěno, že není v evidenčním listě uvedena, dítě jí nebude vydáno a dítě zůstane z důvodu bezpečnosti nadále v dětské skupině.** Pečující osoba následně kontaktuje rodiče. Rodiče mohou seznam osob vyzvedávajících dítě z dětské skupiny v evidenčním listě kdykoli na svou žádost doplnit.

17. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu apod. jsou rodičům vždy oznámeny včas (písemně na webu, facebooku dětské skupiny, na nástěnkách v šatnách dětí). Informace mohou být rodičům sděleny též ústně či telefonicky.

18. Do dětské skupiny je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů (jehel, špendlíků apod.), ale také nevhodných hraček. Do prostor dětské skupiny může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky či jiné předměty dětí provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné sladkosti a cenné předměty.

Článek VIII.

Základní povinnosti rodičů dětí

1. Rodič (zákonný zástupce dítěte) má **povinnost** před započítím poskytování služby – nejpозději v den nástupu do dětské skupiny - **předložit** poskytovateli „**Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k přijetí do dětské skupiny**“ (potvrzení dětského lékaře o zdravotním stavu a očkování dítěte), který má platnost do doby změny zdravotní způsobilosti dítěte a **prokázat vazbu na trh práce.**

Jakékoli změny je rodič povinen hlásit (např. předložit očkovací průkaz, informovat o změně zaměstnání, evidenci na ÚP, činnosti OSVČ).

2. Před započítáním poskytování služby má rodič povinnost seznámit se s „Informacemi o zpracování osobních údajů“, kterému byly předány při jednání se zájemcem o službu a vyjádřit se svým podpisem k „Souhlasu se zpracováním osobních údajů“, kde rodič udělí svůj souhlas či nesouhlas se zpracováním a propagací fotografií dítěte v rámci poskytování služby, který může kdykoliv změnit či odvolat, a který je součástí spisu dítěte.

3. Povinnost rodiče před nástupem dítěte do dětské skupiny jednorázově podepsat „Čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění“, čímž prohlašuje, že se u dítěte neprojevují příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.). Svým podpisem se rodič zavazuje, že v případě, že by nastala situace, kdy by dítě projevovalo známky virového infekčního onemocnění, bude tuto skutečnost neprodleně hlásit a postupovat dle doporučení ošetřujícího lékaře. Rodič tak bere na vědomí, že dítě může být osobně přítomné v dětské skupině pouze, pokud je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění.

4. Povinností rodiče je přivést dítě do dětské skupiny pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (zvýšená teplota, kašel, zeleno-žlutá infekční rýma, bolení břicha, průjem, zvracení, tedy infekční, respirační nebo střevní onemocnění nebo výskyt vší apod.).

5. Pravidlo dodržování provozní doby:

- rodiče dodržují provozní dobu dětské skupiny;
- službu dětské skupiny mohou rodiče využívat pouze ve dnech a hodinách, které mají nasmlouvané ve smlouvě;
- rodiče dítěte mají povinnost vodit své dítě do zařízení v provozní době dětské skupiny, případně v nasmlouvané době (půldenní) a mají povinnost vyzvedávat dítě sami, nebo prostřednictvím osoby, kterou rodiče uvedli v evidenčním listě (seznam osob může být rodiči aktualizován dle potřeby). Mimořádné změny rodiče předem nahlásí službu konajícímu personálu.

6. Pravidlo dodržování termínu plateb:

- rodič má povinnost hradit stanovené úhrady za poskytnuté služby a stravu v daném termínu, který stanovuje smlouva; pokud rodič nezaplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit smlouvu.

7. Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby:

- rodič je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v dětské skupině nejméně 1 den předem - pokud ví, že následující den nebude dítě přítomno, MUSÍ toto sdělit pracovníkům dětské skupiny;
- pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve;
- stravu je nutno odhlásit den předem, nebo ve výjimečných případech nejpozději **do 7:00 hod.** aktuálního dne telefonicky na čísle: pevná linka **558 33 21 67**, mobil na stravovací úsek **731 611 317**, popř. e-mailem na adrese jidelna@csprtrinec.cz. První neodhlášený stravovací den si může rodič stravu vyzvednout - osobně do vlastního jídlonosiče, ale je povinen uhradit ji dle platného ceníku;
- při přihlášení dítěte opět po nemoci nebo jiném přerušení služby platí ta stejná pravidla;

- absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než 3 týdny bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení vnitřních pravidel a smlouva může být ukončena.

8. Povinností rodiče je dodržovat elektronickou evidenci docházky. Rodiče jsou povinni své dítě při příchodu a odchodu z dětské skupiny identifikovat u docházkové čtečky, čímž se vytvoří záznam v systému docházky. Není dovoleno, aby se dítě nebo kdokoliv jiný s čipovým přívěskem opakovaně u docházkové čtečky identifikoval. Čip dítěte je majetkem poskytovatele a je umístěn na nástěnce s čipovou evidencí v šatně u vstupu do prvního oddělení dětské skupiny. Není dovoleno s čipem odcházet.

9. Rodič (zákonný zástupce dítěte) je povinen:

- **informovat o všech změnách v údajích**, které uvedl pro evidenci dětí v dětské skupině;
- **dokládat změny ve zdravotní způsobilosti dítěte do 10 dnů ode dne vzniku změny;**
- **oznamovat a dokládat změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku změny;**
- vzhledem k nároku na příspěvek a jistotu, že nebude vyplacen neoprávněně, je rodič (zákonný zástupce dítěte) **povinen doložit aktuální potvrzení o vazbě na trh práce;**
- podpisem smlouvy **potvrdit, že si je vědom státní finanční podpory k péči o jeho dítě v dětské skupině a ani on, ani druhý rodič neuzavřeli smlouvu na obsazení kapacitního místa v jiné dětské skupině ve stejný čas.**

Článek IX.

Práva dětí v dětské skupině

1. Právo na důstojné chování a jednání:

- Dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno. Nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti.
- Při provozu v dětské skupině jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

2. Právo na ochranu před diskriminací:

- Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře.

3. Právo na individuální přístup:

- Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v dětské skupině v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s vnitřními pravidly služby.

4. Právo na ochranu osobních údajů a dat:

- Pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedena pracovníky je zabezpečená proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osoby.
- Veškeré poskytnuté údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, které zpracovává správce (Centrum sociální pomoci Třinec, příspěvková organizace) a které budou použity výhradně pro potřeby dětské skupiny (osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců). Zpracování osobních údajů je prováděno zejména za účelem řádného poskytování služby, plnění právních povinností a plnění smlouvy.

5. Další práva rodičů:

- Rodič má právo podávat podnětné připomínky, pochvaly nebo si stěžovat na kvalitu poskytované služby v dětské skupině. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby ve skupině vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby. Kniha pochval, podnětů a stížností je umístěna v šatně dětí u číkové evidence.
- Dle zákona č. 586/1993 Sb., Zákon o daních z příjmů (§ 35bb sleva za umístění dítěte) mohou rodiče uplatnit slevu na dani za každé dítě, které navštěvuje dětskou skupinu, a to do výše minimální mzdy.
- Rodiče mají možnost sjednat si úrazové pojištění pro své dítě.

Článek X.

Základní povinnosti a práva poskytovatele dětské skupiny

1. Poskytovatel je povinen dodržovat, že v jednom okamžiku nesmí být v dětské skupině více dětí, než je kapacita dětské skupiny (24 dětí).
2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je personál každoročně proškolen v oblasti BOZP a požární ochrany (PO).
3. **Poskytovatel je povinen zajistit pečujícím osobám vzdělávání** v oblasti péče o dítě v rozsahu **nejméně 8 hodin za kalendářní rok** a v rámci dalšího vzdělávání zajišťuje pečujícím osobám každoročně **absolvování kurzu první pomoci zaměřeného na dětský věk** (zákonná povinnost je jednou za 2 roky). Pečující osoby si tak prohlubují svou kvalifikaci.
4. Pečující osoby musí být zdravotně způsobilé k práci a k péči o dítě v dětské skupině (dokládá se každé 2 roky).
5. Pečující osoby mají povinnost nepřetržitě dbát na bezpečnost dětí a předjímat nebezpečné situace. Kromě toho mapují a analyzují každoročně rizika při péči o děti, přičemž společně stanoví správný postup v případě těchto nečekaných situací.
6. **Poskytovatel je povinen dodržovat standardy kvality péče**, které jsou souborem kritérií, jejichž prostřednictvím se posuzuje úroveň kvality poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v oblasti péče o dítě a naplňování potřeb dítěte a personálního a provozního zabezpečení.

7. **Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování PVP**, jenž je spolu s těmito vnitřními pravidly přílohou smlouvy mezi poskytovatelem a rodičem, a které jsou zpřístupněné rodičům, zájemcům a veřejnosti v prostorách dětské skupiny (na nástěnce u čipové evidence) a na webových stránkách organizace www.csprinec.cz.
8. Před zahájením poskytování služby péče o dítě **poskytovatel uzavírá s rodičem písemnou smlouvu**.
9. Poskytovatel vede **elektronickou evidenci dětí**.
10. Poskytovatel se zavazuje **dodržovat mlčenlivost** a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívajících službu v dětské skupině.
11. **Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi**, které se týkají poskytované služby v dětské skupině.
12. **Pracovníci dětské skupiny nepoužívají vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení**, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
13. Smlouva je součástí evidence dětí v dětské skupině (ve spisu dítěte), kterou je poskytovatel povinen uchovávat pro případ kontroly, a to včetně příloh po dobu 10 let od ukončení poskytování služby péče o toto konkrétní dítě. S údaji a doklady bude nakládáno dle pravidel pro ochranu osobních údajů.
14. **Poskytovatel požaduje** po rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování těchto vnitřních pravidel.

Článek XI.

Ukončení umístění dítěte v dětské skupině

1. Poskytování služby lze ukončit na základě písemně podané výpovědi rodičem nebo poskytovatelem služby.
2. Rodič může podat výpověď bez uvedení důvodů. Výpovědní doba běží do konce měsíce, ve kterém byla výpověď doručena poskytovateli.
3. Výpovědní doba činí nejméně 14 dnů od doručení výpovědi rodiči, v případě závažného porušení pravidel poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, která jsou specifikována v těchto vnitřních pravidlech, je výpověď platná okamžikem předání či doručení výpovědi rodiči.
4. Poskytovatel může podat výpověď pouze z těchto důvodů:
 - rodič přestal být zaměstnancem nebo přestal vykonávat podnikatelskou činnost nebo přestal studovat nebo není evidován na ÚP;
 - rodič není občanem statutárního města Třince nebo přestal pracovat na území statutárního města Třince;

- rodič nevyužívá minimální nasmlouvaný rozsah odebíraných hodin a to méně než 3 hodiny/den a v pořadníku je další dítě s požadavkem pobytu ve službě delší než 3 hodiny/den a není volná okamžitá kapacita;
 - rodič opakovaně porušil vnitřní pravidla poskytování služby stanovená poskytovatelem.
5. Výpověď platná okamžikem předání či doručení výpovědi rodiči je možná v případě: závažného porušení vnitřních pravidel ze strany rodiče (rodič opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování rodiče vůči pracovníkovi či jiným dětem; opakované jednání pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek; rodič nezaplatí stanovenou úhradu ani po dvou upomínkách, ve které má vyznačeno datum, do kdy musí dlužnou částku uhradit).
6. Poskytovatel rovněž může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností dětské skupiny).

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Těmito vnitřními pravidly nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tato vnitřní pravidla jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům a vytvořit dodatek ke smlouvě.
3. Aktuální znění těchto vnitřních pravidel je zveřejněno v prostorách dětské skupiny a na webu organizace.
4. Tato vnitřní pravidla jsou platná a účinná od 01.02.2023.

Příloha: „**Ceník Dětské skupiny PAMPELIŠKA účinný od 01.02.2023**“

V Třinci dne 23.01.2023

Zpracovala: Bc. Jana Kubiková, vedoucí Dětské skupiny PAMPELIŠKA

Schválil: Mgr. Kamil Raszka, MBA, ředitel/poskytovatel